

Informationsblatt für das Schuljahr 2026/2027

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen, liebe Schüler,

für Ihr Praktikum haben wir Ihnen hier grundlegende Hinweise aufgeführt, die Sie beachten müssen, damit Sie Ihr Praktikum erfolgreich absolvieren können.

Betriebe

In der Organisationsform A ist ein Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 11 durchzuführen. Die Schülerinnen und Schüler sollen einen Einblick in die reale Arbeitswelt erhalten. Bei der Auswahl sollte die Interessenlage der Schüler beachtet werden. Ein wohnortnaher Praktikumsplatz spart Zeit und kostenintensive Wege.

Das Praktikum kann in allen Bereichen, in denen gestaltet und gestalterisch mit neuen Medien und Materialien umgegangen wird, absolviert werden. Auch ein Betriebswechsel während des Praktikums ist möglich, muss aber zwingend mit dem/der PraktikumsbetreuerIn abgesprochen werden. Sollte ein Betriebsbereich gewählt werden, der nicht in der Liste aufgeführt wird, so ist vor Abschluss eines Praktikumsvertrages eine Genehmigung durch den/die PraktikumsbetreuerIn einzuholen.

Der Betrieb hat gemäß der Verordnung über die Fachoberschulen einen *Praktikumsplan* zu erstellen. Der Plan soll eine zeitliche und inhaltliche Gliederung des Praktikums erkennen lassen. Er dient der Strukturierung der Organisation des Praktikums und beugt Missverständnissen und Enttäuschungen vor.

Beispiele für einschlägige Berufsbereiche:

- Fotografen
- Druckereien
- Buchbindereien
- Buchhändler
- Buch-/Musik-/
Zeitungsverlage
- Mediengestalter
- Grafik-Designer
- Radiosender
- Tonträgerprozenten
- Internetdienstanbieter
- Filmproduktionsgesellschaften
(Offener Kanal)
- Social-Media-Agenturen
- Gestalter für visuelles Marketing
- Unternehmen mit eigener Marketingabteilung

Aufnahme

Die InteressentInnen suchen sich einen Praktikumsplatz und reichen den unterschriebenen Praktikumsvertrag bei der Anmeldung mit ein. Die Praktikumsverträge sind spätestens bis zum **31. Mai 2026** im Sekretariat abzugeben, ansonsten wird die Aufnahme auf Widerruf ungültig.

Alle benötigten Formulare (Praktikumsvertrag, Stundennachweis, Infoblatt) sind auf der Webseite der Arnold-Bode-Schule unter FOS-Downloads zu finden.

Betreuung

Die Schüler können sich bei Problemen und Fragen direkt an den/die Praktikumsbetreuerin Frau Birkenfeld wenden. E-Mail: a.birkenfeld@absks.de

Wenn Schüler Probleme bei der Suche eines Praktikumsplatzes haben, steht der/die Praktikumsbetreuer/in beratend zur Seite.

Dauer

Das Praktikum beginnt am 1. August 2026 und endet in der vorletzten Woche vor den Sommerferien am 18. Juni 2027.

Die Praktikumsstage sind wie folgt eingeteilt:

Die Klasse 11 FOM ist am Freitag und Montag in der Schule; (Praktikum: Di/Mi/Do/)

Während der Praktikumszeit ist zu gewährleisten, dass mindestens 800 Zeitstunden abgeleistet werden. Auch nach dem Erreichen der Mindeststundenzahl wird in dem betrieblich festgelegten Stundenumfang weitergearbeitet. Krankheitsbedingte Fehlzeiten werden nicht auf die Praktikumszeit angerechnet, sondern müssen nachgearbeitet werden. Der Nachweis wird durch das Formular Stundennachweis erbracht. Alle Details über Arbeits- und Urlaubszeiten sowie Versicherungsfragen sind im Formular Praktikumsvertrag erläutert, werden vom Praktikumsbetrieb und der FOS-Schüler unterzeichnet und dem Praktikumsbetreuer zur Kontrolle vorgelegt.

Praktikumsbericht/Bewertung

Während des Schuljahres sind zwei Praktikumsberichte auszuarbeiten und dem Praktikumsbetreuer zu festgelegten Abgabeterminen vorzulegen. Abgabetermine:

Klasse:	1. Bericht	2. Bericht	Raum	Uhrzeit
11 FOM1	November 2026	Mai 2027		
	Die Abgabetermine werden noch festgelegt!			

Die Formalitäten zur Ausarbeitung der Praktikumsmappe sind in dem Formular Praktikumsbericht dargestellt und werden den Schülerinnen und Schülern zu Beginn des Schuljahres ausgehändigt. Die Bewertung der Berichte fließen in die Benotung des Wahlpflichtbereichs ein. Der Tätigkeitsnachweis ist nach Abgabe des 2. Berichtes bis zum Ende des Praktikums zu führen und vor den Sommerferien beim Praktikumsbetreuer abzugeben.

Das Praktikum ist mit der termingerechten Abgabe des erfolgreich bescheinigten Praktikumszeugnisses, der, mit Erfolg abgeschlossenen Praktikumsbescheinigung des Betriebs, der Praktikumsberichte (Praktikumsmappe) und des Tätigkeitsnachweises beim Praktikumsbetreuer erfolgreich absolviert.

Urlaubsregelung

Jeder Praktikant hat Anspruch auf Urlaub. Gemäß Bundesurlaubsgesetz beträgt dieser Anspruch mindestens 24 Werktage. Ein minderjähriger Praktikant/-in hat gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz, je nach Alter, einen höheren Urlaubsanspruch.

Die Angabe „Werktage“ bezieht sich auf eine Sechs-Tage-Woche (Montag bis Samstag)

Als Grundlage für den Urlaubsanspruch im Praktikum wird eine Fünf-Tage-Woche zugrunde gelegt (Montag bis Freitag). Da ein FOS-Praktikant nur an drei Tagen in der Woche in seinem Praktikumsbetrieb ausgebildet wird, muss sein Urlaubsanspruch für eine Drei-Tage-Woche berechnet werden. Wird während der Schulferien kein Urlaub in Anspruch genommen, ist das Praktikum an drei Tagen in der Woche abzuleisten.

Mindesturlaubsanspruch im Jahrespraktikum/ Hinweise zur Berechnung/ Beispiel:

Volljährige Praktikanten	Minderjährige Praktikanten Urlaubsanspruch gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz	
	Jugendlicher war zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 16 Jahre alt	Jugendlicher war zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 17 Jahre alt
Urlaubsanspruch gemäß Bundesurlaubsgesetz		
Sechs-Tage-Woche: 24 Werktage	Sechs-Tage-Woche: 30 Werktage	Sechs-Tage-Woche: 27 Werktage
Fünf-Tage-Woche: 20 Arbeitstage (24 : 6) × 5	Fünf-Tage-Woche: 25 Arbeitstage (30 : 6) × 5	Fünf-Tage-Woche: 23 Arbeitstage (aufgerundet) (27 : 6) × 5
Drei-Tage-Woche: 12 Praktikumstage (24 : 6) × 3	Drei-Tage-Woche: 15 Praktikumstage (30 : 6) × 3	Drei-Tage-Woche: 14 Praktikumstage (aufgerundet) (27 : 6) × 3

Schulferien Hessen

Herbstferien	vom 05.10.2026 bis 16.10.2026
Weihnachtsferien	vom 23.12.2026 bis 12.01.2027
Osterferien	vom 22.03.2027 bis 02.04.2027
Sommerferien	vom 28.06.2027 bis 06.08.2027