

## Fachoberschule Gestaltung/Organisationsform A **Informationsblatt für das Schuljahr 2026/2027**

*Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen, liebe Schüler,*

*für Ihr Praktikum haben wir Ihnen hier grundlegende Hinweise aufgeführt, die Sie bitte beachten müssen, damit Sie Ihr Praktikum erfolgreich absolvieren können.*

---

### **Betriebe**

In der Organisationsform A ist ein Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 11 durchzuführen. Die Schülerinnen und Schüler sollen einen Einblick in die reale Arbeitswelt erhalten. Bei der Auswahl sollte die Interessenlage der Schüler beachtet werden. Ein wohnortnaher Praktikumsplatz spart Zeit und kostenintensive Wege.

In allen Bereichen, in denen im weitesten Sinne gestaltet und gestalterisch mit neuen Medien und Materialien gearbeitet wird, kann das Praktikum absolviert werden. Auch ein Betriebswechsel während des Praktikums ist möglich. Sollte ein nicht aufgezählter Betriebsbereich gewählt werden, ist vor Abschluss eines Praktikumsvertrages eine Nachfrage bei der Praktikumsbetreuerin Frau Dilchert erforderlich.

Der Betrieb hat gemäß der Verordnung über die Fachoberschulen einen *Praktikumsplan* zu erstellen. Der Plan soll eine zeitliche und inhaltliche Gliederung des Praktikums erkennen lassen. Er dient der Strukturierung der Organisation des Praktikums und beugt Missverständnissen und Enttäuschungen vor.

Beispiele für einschlägige Berufsbereiche:

Goldschmiede	Maler- und Lackierbetrieb	Friseur
Schneiderei	Modellbau	Fotograf
Raumausstatter	Theater, div. Abteilungen	Werbetechnik
Tischler	Medienbereich	Werbeagentur
Webdesign	Gestalter für visuelles Marketing	Architekturbüro
Keramikwerkstatt	(Mode-, Möbelbranche)	Floristik

### **Aufnahme**

Die künstlerische Aufnahmeprüfung findet im April 2025 in unserer Schule statt. Die InteressentInnen suchen sich nach Zusendung der Aufnahmeunterlagen umgehend einen Praktikumsplatz.

**Die Praktikumsverträge sind bis zum 31. Mai 2026 im Sekretariat abzugeben.**

Alle benötigten Formulare (Praktikumsvertrag, Stundennachweis, Infoblatt) sind auf der Webseite der Arnold-Bode-Schule unter FOS-Downloads zu finden.

### **Betreuung**

Die SchülerInnen können sich bei Problemen und Fragen direkt an die Praktikumsbetreuerin Frau Dilchert wenden. **E-Mail: [s.dilchert@absks.de](mailto:s.dilchert@absks.de).**

### **Dauer**

**Das Praktikum beginnt am 1. August 2026 und endet in der vorletzten Woche vor den Sommerferien.**

Die Praktikumsstage sind bei den beiden Klassen in der Regel wie folgt eingeteilt:

**Die Klassen 11 FOG 1 sind am Montag und Dienstag in der Schule,  
(Praktikum: Mi/ Do/ Fr)**

**Die Klasse 11 FOG 2 ist am Donnerstag und Freitag in der Schule,  
(Praktikum: Mo/ Di/ Mi)**

Während der Praktikumszeit ist zu gewährleisten, dass mindestens 800 Zeitstunden abgeleistet werden. Auch nach dem Erreichen der Mindeststundenzahl wird in dem betrieblich festgelegten Stundenumfang weitergearbeitet. Der Nachweis wird durch das Formular *Stundennachweis* erbracht. Alle Details über Arbeits- und Urlaubszeiten sowie Versicherungsfragen sind im Formular *Praktikumsvertrag* erläutert, werden vom Praktikumsbetrieb und der FOS-Schüler unterzeichnet und dem Praktikumsbetreuer zur Kontrolle vorgelegt.

## Praktikumsbericht/Bewertung

Während des Schuljahres sind zwei Praktikumsberichte auszuarbeiten und dem Praktikumsbetreuer zu festgelegten Abgabeterminen vorzulegen. Abgabetermine:

Klasse:	1. Bericht	2. Bericht
11 FOG 1	November 2026	Mai 2027
11 FOG 2	November 2026	Mai 2027

Die Formalitäten zur Ausarbeitung der Praktikumsmappe sind in dem Formular *Praktikumsbericht* dargelegt und werden den Schülerinnen und Schülern zu Beginn des Schuljahres ausgehändigt. Die Bewertung der Berichte werden dem Wahlpflichtfach 11.4 „Lern- und Arbeitsmethoden“ zugerechnet. Der Tätigkeitsnachweis ist nach Abgabe des 2. Berichtes bis zum Ende des Praktikums zu führen und vor den Sommerferien bei der Praktikumsbetreuerin abzugeben.

Das Praktikum ist mit der termingerechten Abgabe des *Praktikumszeugnis*, der *Bescheinigung*, der *Praktikumsberichte* (Praktikumsmappe) und des *Tätigkeitsnachweises* bei der Praktikumsbetreuerin erfolgreich absolviert.

## Urlaubsregelung

Jeder Praktikant hat Anspruch auf Urlaub. Gemäß Bundesurlaubsgesetz beträgt dieser Anspruch mindestens 24 Werktage. Ein minderjähriger Praktikant/-in hat gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz, je nach Alter, einen höheren Urlaubsanspruch.

Die Angabe ‚Werktage‘ bezieht sich auf eine Sechs-Tage-Woche (Montag bis Samstag)

Als Grundlage für den Urlaubsanspruch im Praktikum wird eine Fünf-Tage-Woche zugrunde gelegt (Montag bis Freitag). Da ein FOS-Praktikant nur an drei Tagen in der Woche in seinem Praktikumsbetrieb ausgebildet wird, muss sein Urlaubsanspruch für eine Drei-Tage-Woche berechnet werden. Wird während der Schulferien kein Urlaub in Anspruch genommen, ist das Praktikum an drei Tagen in der Woche abzuleisten.

Mindesturlaubsanspruch im Jahrespraktikum/ Hinweise zur Berechnung/ Beispiel:

Volljährige Praktikanten Urlaubsanspruch gemäß Bundesurlaubsgesetz	Minderjährige Praktikanten Urlaubsanspruch gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz	
	Jugendlicher war zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 16 Jahre alt	Jugendlicher war zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht 17 Jahre alt
Sechs-Tage-Woche: 24 Werktage	Sechs-Tage-Woche 30 Werktage	Sechs-Tage-Woche: 27 Werktage
Fünf-Tage-Woche: 20 Arbeitstage (24 : 6) · 5	Fünf-Tage-Woche: 25 Arbeitstage (30 : 6) · 5	Fünf-Tage-Woche: 23 Arbeitstage (aufgerundet) (27 : 6) · 5
Drei-Tage-Woche: <b>12 Praktikumstage</b> (24 : 6) · 3	Drei-Tage-Woche: <b>15 Praktikumstage</b> (30 : 6) · 3	Drei-Tage-Woche: <b>14 Praktikumstage</b> (aufgerundet) (27 : 6) · 3

Schulferien Hessen:	Herbstferien	vom 05.10.2026 bis 17.10.2026
	Weihnachtsf.	vom 23.12.2026 bis 12.01.2027
	Osterferien	vom 22.03.2027 bis 02.04.2027
	Sommerferien	vom 28.06.2027 bis 06.08.2027

Susanne Dilchert, Studienrätin

(Praktikumsbetreuung FOS-Gestaltung)